

REGULAMIN VII EDYCJI
Ogólnopolskiej Akademii - Konkursu Wiedzy o Prawie
dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych organizowanego przez Krajową Radę
Radców Prawnych w roku szkolnym 2021/2022

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia Ogólnopolskiej Akademii - Konkursu Wiedzy o Prawie (dalej „Akademia - Konkurs”).
2. Organizatorem Akademii - Konkursu jest Krajowa Rada Radców Prawnych (dalej „KRRP”, lub „Organizator”) działająca w imieniu Krajowej Izby Radców Prawnych (dalej „KIRP”) z siedzibą w Warszawie, ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa.
3. Strona internetowa Akademii - Konkursu to: www.edukacjaprawna.kirp.pl
4. Komunikacja w związku z przebiegiem Akademii - Konkursu odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu adresu mailowego: konkurs@kirp.pl, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
5. Akademia - Konkurs wspierana jest przez Okręgowe Izby Radców Prawnych (dalej „OIRP”), które na potrzeby Akademii - Konkursu reprezentowane są przez powołanych w ramach OIRP Koordynatorów ds. edukacji prawnej, wymienionych na stronie internetowej Akademii - Konkursu. Koordynatorzy, działający w obszarze danej OIRP, udzielają dodatkowych informacji na temat Akademii - Konkursu. Kontakt do Koordynatorów może być zamieszczony na stronie internetowej Akademii - Konkursu.
6. Wykaz OIRP wraz z ich danymi kontaktowymi znajduje się na stronie <https://kirp.pl/o-samorzadzcie/okregowe-izby-radcow-prawnych/>
7. Uczestnikami Akademii - Konkursu mogą być, rywalizujący w ramach danej kategorii uczestników:
 - uczniowie szkół podstawowych (klas V - VIII)
 - uczniowie szkół ponadpodstawowych(dalej: "Uczestnicy").
8. Celem Akademii - Konkursu jest:
 - działanie na rzecz poszerzenia i pogłębienia wiedzy o prawie oraz wzrost świadomości prawnej młodzieży,
 - kształtowanie postaw szacunku do prawa wśród młodzieży,
 - propagowanie związków prawa polskiego z prawem międzynarodowym.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, odwołania, przerwania, zmiany terminów lub przedłużenia Akademii - Konkursu. O zmianach Regulaminu Organizator poinformuje na stronie internetowej Akademii - Konkursu.
10. Warunkiem przystąpienia Uczestnika do Akademii - Konkursu jest przystąpienie do Akademii - Konkursu jego szkoły oraz przesłanie zgłoszenia udziału Uczestnika w Akademii - Konkursie zgodnie z Regulaminem.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej Akademii -

Konkursu.

§ 2. Harmonogram

1. Akademia - Konkurs ma charakter trzyetapowy:
 - 1) **Etap I - szkolny** - przeprowadzany online za pomocą specjalnej strony <https://konkursakademia.pl> w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie całego kraju w terminach:
 - a) 31 marca 2022 roku o godzinie 11:00 dla uczniów szkół podstawowych,
 - b) 31 marca 2022 roku o godzinie 13:00 dla uczniów szkół ponadpodstawowych.
 - 2) **Etap II - okręgowy** – przeprowadzany on-line za pomocą specjalnej strony <https://konkursakademia.pl/> oraz z wykorzystaniem platformy ZOOM w terminie 12-13 kwietnia 2022 r. Etap ten zostanie przeprowadzony z podziałem na grupy. Szczegółowy harmonogram dla poszczególnych grup zostanie opublikowany na Panelu Szkolnego Opiekuna Akademii - Konkursu, a informacja o tej publikacji zostanie przesłana na adresy e-mail Szkolnych Opiekunów Akademii – Konkursu (dalej: „**Szkolni Opiekunowie Konkursu**”).
 - 3) **Etap III - centralny (finałowy)** - przeprowadzany on-line z wykorzystaniem platformy ZOOM w terminie 28 kwietnia 2022 roku.

§ 3. Zadania Organizatora. Krajowy Komitet Organizacyjny

1. Do zadań Organizatora należy:
 - 1) zapewnienie budżetu na realizację Akademii - Konkursu,
 - 2) przygotowanie Regulaminu Akademii - Konkursu,
 - 3) prowadzenie dokumentacji Akademii - Konkursu,
 - 4) administrowanie bazą danych szkół i Uczestników Akademii - Konkursu,
 - 5) komunikacja z Uczestnikami Akademii - Konkursu i ich opiekunami,
 - 6) nawiązywanie współpracy z partnerami zewnętrznymi (patronami i sponsorami),
 - 7) koordynowanie przebiegu wszystkich etapów Akademii - Konkursu,
 - 8) przygotowanie i aktualizacja wszystkich zadań konkursowych,
 - 9) rozesłanie Szkolnym Opiekunom Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu danych do logowania, gdzie odbędzie się Etap I,
 - 10) rozesłanie Szkolnym Opiekunom Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu i poszczególnym OIRP za pośrednictwem Koordynatorów ds. edukacji prawnej informacji o Uczestnikach zakwalifikowanych do Etapu II,
 - 11) rozesłanie Szkolnym Opiekunom Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu linków do spotkania za pośrednictwem aplikacji ZOOM gdzie przeprowadzony zostanie Etap II wraz ze szczegółowym harmonogramem Etapu II dla poszczególnych grup,
 - 12) rozesłanie Szkolnym Opiekunom Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna, a poszczególnym OIRP za pośrednictwem Koordynatorów ds. edukacji prawnej informacji o Uczestnikach zakwalifikowanych do Etapu III,
 - 13) rozesłanie Szkolnym Opiekunom Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu linków do spotkania za pośrednictwem aplikacji ZOOM, z wykorzystaniem której przeprowadzony zostanie Etap III,

- 14) rozesłanie Szkolnym Opiekunom Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu linków do spotkania za pośrednictwem aplikacji ZOOM umożliwiających wzięcie udziału w ceremonii rozdania nagród w przypadku gdyby ceremonia odbywała się on-line,
 - 15) inne zadania związane z organizacją i przebiegiem Akademii- Konkursu.
2. W ramach działań Organizatora Prezes lub Wiceprezes KRRP powołuje **Krajowy Komitet Organizacyjny** Akademii - Konkursu ustalając jego liczebność, skład osobowy oraz osobę Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
 3. Do zadań Krajowego Komitetu Organizacyjnego Akademii - Konkursu należy:
 - 1) propagowanie idei Akademii - Konkursu,
 - 2) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń odstępstw od Regulaminu na każdym etapie Akademii — Konkursu. Akceptacja odstępstwa jest skuteczna w przypadku uzyskania akceptacji większości członków Krajowego Komitetu Organizacyjnego,
 - 3) rozstrzyganie sporów w sprawach dotyczących przebiegu Akademii - Konkursu,
 - 4) wybór członków Okręgowych Komisji Akademii, przeprowadzających Etap II,
 - 5) wybór członków Komisji Centralnych Akademii, przeprowadzających Etap III,
 - 6) powołanie trzyosobowego Zespołu ds. Odwołań i wskazanie jego Przewodniczącego,
 - 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem każdego etapu Akademii - Konkursu,
 - 8) inne zadania wskazane przez Organizatora.

§ 4. Struktura organizacyjna

I. Szkolni Opiekunowie Konkursu

1. Szkolni Opiekunowie Konkursu powoływani są przez Dyrektorów szkół biorących udział w Akademii – Konkursie.
2. Do zadań Szkolnych Opiekunów Konkursu należy:
 - 1) zgłoszenie (na zasadach określonych w Regulaminie) Organizatorowi chęci wzięcia przez szkołę udziału w Akademii - Konkursie,
 - 2) przekazanie Uczestnikom/rodzicom/opiekunom prawnym treści Regulaminu wraz z dokumentami do wypełnienia przez Uczestnika/rodzica/opiekuna przed rozpoczęciem Etapu I,
 - 3) koordynacja zgłoszeń Uczestników do Etapu I,
 - 4) rozesłanie Uczestnikom Etapu I linku do strony, za pomocą której zostanie przeprowadzony Etap I wraz z przydzielonymi indywidualnymi identyfikatorami Uczestników (loginem i hasłem),
 - 5) rozesłanie Uczestnikom Etapu II e-maili z linkiem do spotkania za pośrednictwem aplikacji ZOOM i strony, gdzie przeprowadzony zostanie Etap II oraz ze szczegółowym harmonogramem Etapu II dla poszczególnych grup,
 - 6) rozesłanie Uczestnikom Etapu III e-maili z linkiem do spotkania za pośrednictwem aplikacji ZOOM, gdzie przeprowadzony zostanie Etap III,
 - 7) rozesłanie laureatom Akademii - Konkursu e-maili z linkiem do spotkania za pośrednictwem aplikacji ZOOM umożliwiającym wzięcie udziału w ceremonii rozdania nagród,
 - 8) komunikacja z Uczestnikami Akademii – Konkursu.

I. Okręgowe Komisje Akademii

1. Do przeprowadzenia Etapu II powołanych jest osiem Okręgowych Komisji Akademii – po cztery dla każdej kategorii Uczestników – uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych.
2. W skład każdej Okręgowej Komisji Akademii wchodzi:
 - 1) przedstawiciel dostawcy platformy konkursowej;
 - 2) Koordynatorzy ds. edukacji prawnej z OIRP, z okręgu których Uczestnicy zakwalifikowali się do Etapu II lub osoby przez nich upoważnione.
3. Zadaniem Okręgowych Komisji Akademii - jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Etapu II.

II. Komisje Centralne Akademii.

1. Do przeprowadzenia Etapu III powołane są cztery Komisje Centralne Akademii – po dwie dla każdej kategorii Uczestników – uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych.
2. W skład każdej Komisji Centralnej Akademii wchodzi po trzech członków. Członkiem Komisji Centralnej Akademii są Koordynatorzy ds. edukacji prawej lub upoważnione przez nich osoby.
3. Do zadań Komisji Centralnej Akademii należy:
 - 1) czuwanie nad przebiegiem Etapu III,
 - 2) przeprowadzenie Etapu III odbywającego się w formie ustnej oraz jego ocena.

§ 5. Zasady przeprowadzenia Akademii Konkursu

I. Etap I - szkolny

1. Etap I - szkolny polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru, wypełnianego online, zawierającego 50 pytań.
2. Na rozwiązanie testu Uczestnicy mają 45 minut.
3. Za każdą prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 1 punkt.
4. W przypadku równej liczby punktów uzyskanej przez kilku Uczestników, decyduje czas wypełnienia testu.
5. Po zakończeniu testu - Szkolny Opiekun Konkursu – otrzymuje informację potwierdzającą ukończenie testu w Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu.
6. Test sprawdzany jest automatycznie przez system komputerowy Organizatora.
7. Wyniki Etapu I ogłaszane są na stronie internetowej Akademii - Konkursu po zalogowaniu do Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu w ciągu 7 dni od dnia, w którym odbywał się Etap I.
8. Do Etapu II - okręgowego kwalifikuje się po 20 Uczestników z danej kategorii uczestników - uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów ze wszystkich szkół biorących udział w Akademii - Konkursie w obszarze działania danej OIRP. Informację o zakwalifikowanych Uczestnikach Organizator przesyła do Szkolnych Opiekunów Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu, a do poszczególnych OIRP za pośrednictwem Koordynatorów ds. edukacji prawnej.

II. Etap II - okręgowy

1. Etap II - okręgowy polega na rozwiązaniu 1 przypadku poprzez udzielenie on-line odpowiedzi na 20 zamkniętych pytań wielokrotnego wyboru.
2. Na zapoznanie się z przypadkami i rozwiązanie testu Uczestnicy mają łącznie 50 minut.
3. Za każdą prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 1 punkt. Za prawidłową odpowiedź uznaje się zaznaczenie wszystkich prawidłowych odpowiedzi w danym pytaniu.
4. W przypadku równej liczby punktów uzyskanej przez kilku Uczestników, decyduje czas wypełnienia testu.
5. Po zakończeniu testu - Szkolny Opiekun Konkursu – otrzymuje informację potwierdzającą ukończenie testu w Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu.
6. Test sprawdzany jest automatycznie przez system komputerowy Organizatora.
7. Wyniki Etapu II ogłaszane są na stronie internetowej Akademii – Konkursu- po zalogowaniu do Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu - w ciągu 7 dni od dnia, w którym odbywał się Etap II.
8. Do Etapu III - centralnego kwalifikuje się po 1 Uczestniku z każdej kategorii uczestników - uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów ze wszystkich szkół biorących udział w Akademii - Konkursie w obszarze działania danej OIRP (dalej „**Finaliści Akademii**”). Informację o zakwalifikowanych Uczestnikach Organizator przesyła do Szkolnych Opiekunów Konkursu za pośrednictwem Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu, a do poszczególnych OIRP za pośrednictwem Koordynatorów ds. edukacji prawnej.
9. Niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po przeprowadzeniu Etapu II Okręgowa Komisja Akademii sporządza - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu - protokoły, które przesyła Organizatorowi drogą elektroniczną.

III. Etap III - centralny (finałowy)

1. Etap III - centralny odbywa się w formie ustnej, w ramach której Uczestnicy - Finaliści Akademii odpowiadają przed Komisjami Centralnymi Akademii na 3 pytania wylosowane z puli 50 pytań.
2. Za odpowiedź na pytanie Uczestnicy - Finaliści Akademii mogą otrzymać od 0 do 25 punktów.
3. Kryteria oceny Etapu III:
 - 1) Treść wypowiedzi: od 0 do 20 punktów:
 - a) spójna (5 pkt),
 - b) rzeczowa (10 pkt),
 - c) logiczne odniesienie się do tematu (5 pkt),
 - 2) Forma wypowiedzi: od 0 do 5 punktów:
 - a) utrzymywanie kontaktu wzrokowego ze słuchaczami (1 pkt),
 - b) dykcja – wypowiedź wyraźna i staranna (2 pkt),
 - c) dynamiczna, żywa narracja bez zbędnych komentarzy i dygresji (2 pkt).
4. Laureatami Akademii - Konkursu zostaje po 3 Uczestników - Finalistów Akademii z danej kategorii uczestników - uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy w ramach Etapu III otrzymali największą liczbę punktów. Laureaci Akademii - Konkursu zajmują miejsca od I do III. Pozostali Uczestnicy Etapu III otrzymują tytuł Finalistów Akademii - Konkursu.

5. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Uczestników Etapu III decyduje liczba punktów uzyskana w Etapie II, a w przypadku równej liczby punktów w Etapie II – czas wypełniania testu w Etapie II.
6. Z każdej wypowiedzi ustnej Uczestnika Etapu III Komisje Centralne Akademii sporządzają – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu – Kartę oceny wypowiedzi ustnej – które przekazują Organizatorowi. Na podstawie kart wypowiedzi ustnych, o których mowa w zdaniu pierwszym, Krajowy Komitet Organizacyjny Akademii – Konkursu dokonuje wyboru Laureatów Akademii – Konkursu wraz z określeniem zajętego miejsca oraz sporządza protokół końcowy z III Etapu – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu.
7. Wyniki Etapu III ogłaszane są na stronie internetowej Akademii – Konkursu w ciągu 7 dni od dnia, w którym odbywał się Etap III.

§ 6. Zakres wiedzy

1. Zakres wiedzy niezbędny do przygotowania się Uczestników do wzięcia udziału w Akademii – Konkursie obejmuje podstawowe zagadnienia prawne, z jakimi do czynienia w codziennym życiu mogą mieć Uczestnicy Akademii – Konkursu, z uwzględnieniem kategorii wiekowej Uczestników.
2. Zakres wiedzy oraz proponowane materiały dydaktyczne przydatne w przygotowaniu się do udziału w Akademii – Konkursie zostaną zaktualizowane przez Organizatora na stronie internetowej Akademii – Konkursu w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia o rozpoczęciu Akademii – Konkursu.

§ 7. Rejestracja szkół

1. Szkoły przystępują do Akademii – Konkursu rejestrując się na stronie internetowej www.edukacjaprawna.kirp.pl
2. Rejestracja Szkół przystępujących do Akademii – Konkursu rozpoczyna się 28 lutego 2022 r. o godzinie 23:59 i kończy 25 marca 2022 r. o godzinie 24:00. Natomiast rejestracja uczniów ze zgłoszonych w ww. terminie szkół kończy się 26 marca 2022 r. o godzinie 24:00.
3. Rejestracja polega na wypełnieniu i zaakceptowaniu umieszczonego na stronie internetowej wskazanej w ust. 1 formularza zgłoszeniowego zawierającego następujące dane:
 - 1) nazwa szkoły,
 - 2) poziom szkoły: podstawowa/ponadpodstawowa,
 - 3) imię i nazwisko Dyrektora Szkoły,
 - 4) kod pocztowy i miejscowość Szkoły,
 - 5) adres e-mail kontaktowy Szkoły,
 - 6) imię i nazwisko Szkolnego Opiekuna Konkursu.
4. Komunikacja pomiędzy Organizatorem a Szkołą, Szkolnym Opiekunem Konkursu oraz Uczestnikami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty mailowej oraz Panelu Szkolnego Opiekuna Konkursu.
5. Po dokonaniu prawidłowej rejestracji, Szkolny Opiekun Konkursu na wskazany adres mailowy otrzymuje wiadomość z danymi do logowania oraz linkiem do strony internetowej, na której należy potwierdzić zgłoszenie szkoły do udziału w Akademii – Konkursie.
6. Po zakończeniu procesu rejestracji szkoły, Szkolny Opiekun Konkursu za pośrednictwem strony

internetowej, o której mowa w ust. 1, dokonuje zgłoszenia udziału w Akademii - Konkursie poszczególnych Uczestników podając następujące dane:

- 1) w przypadku wszystkich Uczestników:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) oznaczenie klasy,
- 2) w przypadku Uczestników niepełnoletnich dodatkowo:
 1. imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,
 2. numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego,
 3. adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego (niewymagane).
7. Wraz ze zgłoszeniem do udziału w Akademii – Konkursie poszczególnych uczniów, Szkolny Opiekun Konkursu potwierdza dodatkowo otrzymanie oświadczenia udzieleniu zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystywanie wizerunku Uczestnika oraz informacji o przetwarzaniu danych (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Oświadczenia Uczestnika niepełnoletniego powinno zawierać podpis rodzica/opiekuna prawnego.
8. Szkolny Opiekun Konkursu otrzyma 30 marca 2022 r. link do strony, za pomocą której zostanie przeprowadzony Etap I wraz z przydzielonymi indywidualnymi identyfikatorami Uczestników oraz innymi informacjami organizacyjnymi.
9. W terminie do 30 marca 2022 r. Szkolny Opiekun Konkursu przesyła, na adres e-mail konkurs@kirp.pl Organizatora skany oświadczeń, o których mowa w ust. 7.

§ 8. Nagrody

1. Organizator nie przewiduje nagród oraz certyfikatów w związku z uczestnictwem w I oraz II Etapie.
2. Organizator przewiduje certyfikaty oraz nagrody w związku z uczestnictwem w Etapie III oraz uzyskaniem tytułu Laureata Akademii - Konkursu:
 - 1) za zajęcie I miejsca:
 - a) nagroda o wartości 1500,00 zł (szkoła podstawowa),
 - b) nagroda o wartości 2000,00 zł (szkoła ponadpodstawowa),
 - 2) za zajęcie II miejsca:
 - a) nagroda o wartości 1000,00 zł (szkoła podstawowa),
 - b) nagroda o wartości 1500,00 zł (szkoła ponadpodstawowa),
 - 3) za zajęcie III miejsca:
 - a) nagroda o wartości 700,00 zł (szkoła podstawowa),
 - b) nagroda o wartości 1000,00 zł (szkoła ponadpodstawowa),
 - 4) wszyscy Uczestnicy Etapu III będący Finalistami Akademii - Konkursu otrzymują nagrody rzeczowe.
3. Warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej niepełnoletniemu Laureatowi Akademii - Konkursu jest otrzymanie przez Organizatora oświadczenia podpisanego własnoręcznie przez przedstawiciela ustawowego niepełnoletniego Laureata Akademii - Konkursu lub jego opiekuna prawnego oświadczenia wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu. Nagroda pieniężna wypłacana jest przelewem na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
4. Ceremonia rozdania nagród rzeczowych odbywa się podczas spotkania za pośrednictwem

aplikacji ZOOM.

5. Laureaci Akademii – Konkursu stawiają się w OIRP, na której terenie znajduje się ich szkoła, i za pomocą linku do spotkania przesłanego przez Organizatora uczestniczą w ceremonii rozdania nagród rzeczowych. W przypadku niemożności stawienia się w OIRP nagrody rzeczowe dla Laureata zostaną przesłane pocztą.
6. Z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie 7 dni od dnia ceremonii rozdania nagród rzeczowych Laureaci i Finaliści Akademii – Konkursu nieobecni na krajowej ceremonii wręczenia nagród rzeczowych przesyłają informację o adresie, na który mają zostać przesłane nagrody rzeczowe na adres e-mail: konkurs@kirp.pl.
7. Organizator umożliwi samodzielne pobranie przez Szkolnego Opiekuna Konkursu zaświadczenia o uczestnictwie Szkoły w Akademii - Konkursie.

§ 9. Sprawy sporne. Wykluczenie z udziału w Akademii - Konkursie. Odwołania

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Akademii - Konkursu rozstrzyga Krajowy Komitet Organizacyjny.
2. Sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Krajowy Komitet Organizacyjny.
3. Organizatorowi przysługuje prawo unieważnienia Akademii - Konkursu bez podania przyczyny oraz prawo do niewyłaniania laureatów.
4. Uczestnicy Akademii - Konkursu łamiący Regulamin mogą być wykluczeni z udziału w Akademii - Konkursie. Wykluczenie dotyczy w szczególności sytuacji takich jak: niesamodzielne rozwiązywanie testów wiedzy prawniczej, korzystanie z niedozwolonych pomocy, plagiat. Decyzje o wykluczeniu podejmuje Szkolny Opiekun Konkursu, Komisje przeprowadzające dany etap Akademii – Konkursu lub Krajowy Komitet Organizacyjny,
5. Prawo do odwołania od wyniku danego etapu Akademii - Konkursu, sposobu jego przeprowadzenia oraz decyzji o wykluczeniu z udziału w Akademii - Konkursie przysługuje Uczestnikom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym.
6. Odwołanie wnosi się do powołanego przez Krajowy Komitet Organizacyjny Zespołu ds. Odwołań za pośrednictwem Szkolnego Opiekuna Konkursu lub odpowiedniej Komisji przeprowadzającej dany etap Akademii - Konkursu nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia danego etapu Akademii - Konkursu. Za chwilę zakończenia danego etapu Akademii - Konkursu uważa się dzień opublikowania wyników danego etapu Akademii - Konkursu.
7. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
8. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zespół ds. odwołań w terminie 7 dni od dnia ich przekazania Zespołowi. Rozstrzygnięcie Zespołu ds. odwołań jest ostateczne.
9. Komunikacja w sprawie odwołań odbywa się drogą elektroniczną.
10. Odwołania złożone po terminie oraz niezawierające uzasadnienia nie są rozpoznawane.

§10. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administratorem danych Uczestników Ogólnopolskiej Akademii – Konkursu Wiedzy o Prawie, ich rodziców i opiekunów prawnych, nauczycieli i dyrektorów szkół, osób zgłaszających oraz członków poszczególnych komisji, o których mowa w Regulaminie jest organizator – Krajowa Izba Radców Prawnych (dalej „**KIRP**”), ul. Powązkowska 15, 01-797 Warszawa, działająca przez Krajową Radę Radców Prawnych.
2. Źródło danych: Administrator przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio, jak również przekazane przez rodziców i opiekunów Uczestnika.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - tj. w celu zawarcia i realizacji umowy, którą jest przeprowadzenie Akademii - Konkursu i akceptacja Regulaminu.
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z prowadzeniem sprawozdawczości finansowej;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dla celu: organizacji, przeprowadzenia, monitorowania przebiegu oraz rozstrzygnięcia Konkursu, prowadzenia bieżącej komunikacji z Uczestnikami oraz osobami zaangażowanymi w organizację Konkursu, opracowania relacji z Konkursem, zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia, ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
4. Administrator usuwa lub anonimizuje dane osobowe po upływie okresu przetwarzania. Okres przetwarzania danych osobowych będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania. Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy, okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia roszczeń. Dane elektroniczne, dotyczące uczestnictwa i przebiegu Akademii - Konkursu będą przetwarzane przez okres 1 roku po zakończeniu Akademii – Konkursu i przekazaniu nagród. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, dane są przetwarzane do czasu wycofania zgody. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu w sytuacji, gdy prawa i wolności osoby będą przeważały nad interesami administratora.
5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione: podmiotom działającym na zlecenie i w imieniu Organizatora (np. podmiotom wspierającym systemy informatyczne), organom i podmiotom określonym w przepisach prawa (np. podmiotom, które weryfikują prowadzenie rozliczeń finansowych), innym podmiotom, odrębnym administratorom, w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia Konkursu (np. hotelom, Sądowi Najwyższemu).
6. Dostawcą systemu wideokonferencji jest Zoom Video Communications Inc. (Zoom). Bezpieczeństwo przetwarzania danych zapewnione zostało m. in. poprzez zastosowanie w umowie z Zoom tzw. standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Komunikacja w czasie spotkania jest szyfrowana w standardzie TLS 256 bit na całej drodze uczestnik – uczestnik (szyfrowanie end-to-end) i nawet Zoom nie ma dostępu do treści

komunikacji. Jeżeli wirtualne spotkanie jest nagrywane, wtedy treść komunikacji jest przechowywana w UE. Zoom również zapewnia, że nie ma dostępu do nagranych spotkań. Zoom przesyła do USA dane telemetryczne (czyli np. o tym skąd łączy się uczestnik, ile danych przesyła, jakie komendy wydaje usłudze) i podstawowe dane uczestnika (te, które samodzielnie zostały przez uczestnika wprowadzone do Zoom rejestrując się na spotkanie).

7. W przypadku rozpowszechnienia relacji z Konkursu zawierającej wizerunki uczestników, odbiorcami wizerunków może być nieograniczony krąg odbiorców, w zakresie wskazanym w treści zezwolenia na utrwalenie oraz wykorzystanie wizerunku.
8. Podanie danych jest niezbędne do udziału w Akademii – Konkursie, podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych uniemożliwia wzięcie udziału w Akademii - Konkursie.
9. Administrator może monitorować w sposób automatyczny zachowania Uczestników testu online pod kątem przestrzegania zapisów Regulaminu Akademii - Konkursu. Administrator nie będzie monitorować zachowania użytkowników w celu podejmowania automatycznych decyzji (w tym również w formie profilowania). Decyzja, dotycząca oceny przestrzegania zapisów Regulaminu nie jest podejmowana automatycznie, może jednak uwzględniać monitorowane dane zachowania Uczestników.
10. Osobom, których dane dotyczą przysługują prawa: do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych - w zakresie wynikającym z art. 15-22 RODO.
11. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, osobie przysługuje również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie, co nie wpływa na zgodność z prawem działań podejmowanych na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. W celu realizacji swoich praw oraz w innych sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Administratorem lub za pośrednictwem wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych: przesyłając korespondencję elektronicznie pod adresem e-mail: iod@kirp.pl lub listownie, na adres siedziby Administratora.
13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa www.uodo.gov.pl.

§ 11. Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Organizator jest jednocześnie administratorem usług świadczonych drogą elektroniczną, co nie wyłącza możliwości powierzenia wykonywania usługi innemu podmiotowi w imieniu i na rzecz Organizatora. Niniejszy Regulamin stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344, z późn. zm.).
2. Regulamin obejmuje następujące usługi świadczone drogą elektroniczną:
 - 1) rejestrację Uczestników Konkursu na podstawie Formularza Rejestracyjnego;
 - 2) kontakt z Organizatorem Konkursu za pomocą adresu e-mail podanego na stronie;

- 3) udział w Etapie I w formie testu on-line;
- 4) udział w Etapie II w związku z rozwiązaniem przypadku poprzez udzielenie on-line odpowiedzi na pytania zamknięte.
- 5) udział w Etapie III za pomocą platformy ZOOM
- 6) udział w ceremonii rozdania nagród przeprowadzonego za pomocą platformy ZOOM
3. Organizator świadczy usługi na rzecz Uczestników w zakresie i na warunkach określonych niniejszym Regulaminie (dalej: „Usługi”).
4. Każdy Uczestnik od momentu dokonania zgłoszenia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Każdy może we wcześniejszym terminie zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Usług na stronie Turnieju.
6. Rozpoczęcie korzystania z odpowiedniej Usługi jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem na skorzystanie z Usługi.
7. Uczestnik może zgłaszać zapytania, uwagi i reklamacje związane ze świadczonymi Usługami mailowo pod adresem admin.kirp@inteligames.eu. Organizator rozpatrzy każdorazowo zgłoszenie w czasie 48 h od jego otrzymania — w okresie od 28 lutego 2022 r. do końca trwania Konkursu.
8. Uczestnik zobowiązuje się nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym, treści których jawność została wyłączona, treści o charakterze reklamowym umieszczanych bez zgody Organizatora, treści naruszających dobra osobiste osób trzecich, nawołujących do popełnienia przestępstwa a także wulgarnych wypowiedzi. Organizator zastrzega sobie prawo do niepublikowania oraz usuwania wypowiedzi naruszających powyższe zakazy.
9. Dla współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Organizator uczestnik musi dysponować sprzętem i systemem spełniającym następujące wymagania techniczne: komputer z internetową przeglądarką WWW obsługującą Google Chrome, FireFox (dowolny), Internet Explorer 8,9; minimum procesor 1000 Mhz; minimum łącze 1 MB; Windows 7 (lub wyższy); Linux.